



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CIURULEASA
PRIMĂRIA

Comuna Ciuruleasa, sat Ciuruleasa, nr. 1, județul Alba, Cod postal: 517250

Tel: 0258 – 780605; fax: 0358-814984. CIF: 4562311

E – mail: ciuruleasap@clicknet.ro

Web: www.primariaciuruleasa.ro

ANUNȚ

Primăria comunei Ciuruleasa, jud. Alba cu sediul în Ciuruleasa, , nr.1, organizează în data de 16 iulie 2015, ora 10,00 concurs pentru ocuparea posturilor vacante de Inspector debutant – Relații cu publicul, Referent debutant Compartimentul financiar contabil.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la Primăriei comunei Ciuruleasa, jud. Alba și va consta în redactarea unei lucrări scrise și interviu, după următorul calendar:

- lucrarea scrisă va avea loc în data de 16 iulie 2015, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Ciuruleasa, jud. Alba
- interviul se va susține în data de 20 iulie 2015 ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Ciuruleasa, jud. Alba
- Participanții la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Pentru postul Inspector debutant- relatii cu publicul:

- candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- cunostinte operare PC, nivel avansat;

2. Pentru postul de Referent debutant – Compartimentul financiar contabil :

- candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- cunostinte operare PC, nivel avansat;

Dosarul pentru înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

Cererea de înscriere la concurs;

1. Copia actului de identitate;
2. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
3. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
4. Cazierul judiciar;
5. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. Curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate, pentru a fi certificate pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie:

INSPECTOR – debutant- Relații cu publicul

- Legea nr. 215/2001- Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr.27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată prin Legea nr.233/2002;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Hotărârea nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica -INSPECTOR – debutant- Relații cu publicul

- Legea nr. 215/2001- Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr.27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată prin Legea nr.233/2002
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Hotărârea nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie;

Referent debutant – Compartimentul financiar contabil :

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. Decretul nr. 209 / 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
4. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. . Legea nr.571/2003- privind Codul fiscal
6. Legea nr.273/2006- privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

Referent debutant – Compartimentul financiar contabil:

1. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
2. Efectuarea încasărilor de către casier;
3. Evidența și păstrarea numerarului;
4. Documentele care atestă mijloacele bănești și decontările;
- 5 . Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.571/2004 privind Codul fiscal;- TITLUL IX –Impozite și taxe locale
7. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
8. Legea nr.273/2006- privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun până în data de 8 iulie 2015 orele 16.00 la sediul Primăriei comunei Ciuruleasa

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Ciuruleasa, jud.Alba, persoană de contact: Narița Livia telefon: 0258/780605 fax: 0258/780605.

Primar
Jr. Tuhut Radu Marcel

