UAT COMUNA CIURULEASA – JUDEȚUL ALBA
Comuna Ciuruleasa, sat Ciuruleasa, nr.1, județul Alba
Cod fiscal: 4562311 Cod poștal: 517250
Telefon: +40 0258 780 605
E – mail: primariaciuruleasa@gmail.com; web: www.primariaciuruleasa.ro
web: **www.primariaciuruleasa.ro**

Nr. 21/03.04.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind avizarea Regulamentului serviciului public de salubrizare actualizat, a Caietului de sarcini actualizat, aprobarea Actului adițional nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare, acordarea unui mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SALUBRITATE APUSENI" și acordarea unui mandat special reprezentantului U.A.T. Comuna Ciuruleasa în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " SALUBRITATE APUSENI"

Consiliul Local al Comunei Ciuruleasa, judetul Alba, convocat în ședință „ordinară" publică, în luna aprilie 2026.

Luând în dezbatere:

- ***referatul de aprobare*** a proiectului de hotărâre privind avizarea Regulamentului serviciului public de salubrizare actualizat, a Caietului de sarcini actualizat, aprobarea Actului aditional nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare, acordarea unui mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SALUBRITATE APUSENI" și acordarea unui mandat special reprezentantului U.A.T. Comuna Ciuruleasa în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " SALUBRITATE APUSENI", înregistrat sub nr. 3221/03.04.2026;

Luând în considerare :

- Adresa nr. 22 din 16.03.2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilitate Publică "SALUBRITATE APUSENI"cu sediul în oraș Câmpeni str. Avram Iancu. nr. 5, , jud. Alba, înregistrată la Primăria comunei Ciuruleasa, sub nr. 2688/25.03.2026, prin care se solicită inițierea unui proiect de hotărâre privind:
- *Avizarea Regulamentului serviciului public de salubrizare* actualizat a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice 'SALUBRITATE APUSENI";
- *Avizarea Caietului de sarcini actualizat* pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare a localităților: Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Vadu Moților, Poiana Vadului, Sohodol, Vidra, Avram Iancu, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș , Roșia Montană, Bistra și Lupșa, pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate.
- *Aprobarea Actului adițional nr. 4* la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare, urmare a aderării la ADI Salubritate Apuseni a U.A.T. Comuna Bistra și U.A.T Comuna Lupșa;
- *Acordarea unui mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SALUBRITATE APUSENI"*, cu sediul în orașul Câmpeni, str. Avram Iancu nr. 5, jud, Alba, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor la grefa Judecătoriei Câmpeni cu nr, 3/25.02.2010, să semneze prin reprezentantul său legal, Actul adițional nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare, în numele și pe seama U.A.T. Comuna Ciuruleasa;
- *Acordarea unui mandat special reprezentantului U.A.T. Comuna Ciuruleasa* în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SALUBRITATE APUSENI", pentru a vota hotărârile Asociației privind :

1. Aprobarea Regulamentului serviciului public de salubrizare actualizat a localităţilor membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice "SALUBRITATE APUSENI";

2. Aprobarea Caietului de sarcini actualizat pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare a localităţilor: Câmpeni, Abrud, Arieşeni, Gârda de Sus, Scărişoara, Albac, Horea, Vadu Moţilor, Poiana Vadului, Sohodol, Vidra, Avram Iancu, Bucium, Ciuruleasa, Mogoş, Roşia Montană, Bistra şi Lupşa, pentru activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate.

- *Hotărârea Consiliului Local Ciuruleasa nr. 31/2019* privind aderarea Comunei Ciuruleasa la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilităţi publice, Salubritate Apuseni " .

- prevederile *art. 13 şi art.17 din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Utilitate Publică „ Salubritate Apuseni".*

Având în vedere prevederile:

- ***Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97 / 2025*** *privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98 / 2025*** *privind aprobarea Caietului de sarcini — cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor ;*
- ***H.G nr. 855 / 2008*** *pentru aprobarea statutului-cadru al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Legii nr. 51 / 2006*** *a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***O.U.G. nr. 92 / 2021*** *privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Legii nr. 101/2006*** *a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***O.G. nr. 26 / 2000*** *cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Legii nr. 246 / 2005*** *pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii;*
- ***Legii nr. 52 / 2003*** *privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***art. 89 alin, l - alin. 3, art. 91 şi art. 92 , art. 129 alin. l , alin. 2 lit. d, alin. 7 lit. n, alin. 9 lit. a, art. 132 şi art. 139 alin. 3 lit. f din O.U.G nr, 57 / 2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Legii nr. 24/2000*** *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;*
- ***Legii nr. 554 / 2004*** *privind Contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;*

În temeiul ***art.139 alin. 1, art. 140 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a şi art. 243 alin.1 lit. a din O.U.G. nr. 57 / 2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,* adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se avizează Regulamentul serviciului public de salubrizare actualizat a localităţilor membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice "SALUBRITATE APUSENI", prevăzut în *anexa nr. 1* – parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se avizează Caietul de sarcini actualizat pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare a localităţilor: Câmpeni, Abrud, Arieşeni, Gârda de Sus, Scărişoara, Albac, Horea, Vadu Moţilor, Poiana Vadului, Sohodol, Vidra, Avram Iancu, Bucium, Ciuruleasa, Mogoş, Roşia Montană, Bistra şi Lupşa,

pentru activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate, prevăzut în *anexa nr. 2*– parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Se aprobă Actul adiţional nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare, urmare a aderării la ADI Salubritate Apuseni a U.A.T. Comuna Bistra şi U.A.T Comuna Lupşa, prevăzut în *anexa nr. 3* – parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4. Se acordă un mandat Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "SALUBRITATE APUSENI", cu sediul în oraşul Câmpeni, str. Avram Iancu nr. 5, jud, Alba, înscrisă în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor la grefa Judecătoriei Câmpeni cu nr. 3/25.02.2010, să semneze prin reprezentantul său legal, Actul adiţional nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare, în numele şi pe seama U.A.T. Comuna Ciuruleasa.

Art. 5.Se acordă un mandat special reprezentantului U.A.T. Comuna Ciuruleasa.în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară 'SALUBRITATE APUSENI", pentru a vota hotărârile Asociaţiei privind:

c) Aprobarea Regulamentului serviciului public de salubrizare actualizat a localităţilor membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice "SALUBRITATE APUSENI".

d) Aprobarea Caietului de sarcini actualizat pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare a localităţilor: Câmpeni, Abrud, Arieşeni, Gârda de Sus, Scărişoara, Albac, Horea, Vadu Moţilor, Poiana Vadului, Sohodol, Vidra, Avram Iancu, Bucium, Ciuruleasa, Mogoş Roşia Montană, Bistra şi Lupşa pentru activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate.

Art. 6. Primarul comunei Ciuruleasa va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.8. Prezenta hotărâre se afişează la sediul Primăriei comunei Ciuruleasa, se publică pe pagina de internet www.primariaciuruleasa.ro în secţiunea *Monitorul Oficial Local* se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Primarului comunei Ciuruleasa, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Utilitate Publică „ Salubritate Apuseni".

INIŢIATOR
PRIMAR,
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

COM. CIURULEASA JUD. ALBA * PRIMAR * ROMÂNIA

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

Prezentul proiect de hotărâre:

- a fost inițiat în conformitate cu prevederile ***art. 136 alin. 1*** coroborat cu ***art. 136 alin. 2- 4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile ***art. 136 alin. 3 lit. a*** și ***art. 136 alin. 4 - 5 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*:
- ***Compartimentul Financiar - contabil, Taxe și impozite, Resurse umane, Relații cu publicul*** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciuruleasa .
- va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile ***art. 125 alin. 1 lit. a*** și ***lit. b***, ***art. 136 alin. 3 lit. b*** și ***art. 136 alin. 4 - 6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare* către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 1 *Comisia Comisia pentru agricultură, activități economice, financiare ,amenajarea teritoriului și urbanism , protecția mediului si turism*

Comisia de specialitate nr. 2 *Comisia Comisia pentru probleme de munca si protectie sociala ,sanatate, familie si protectie copii, învățământ, culte și activități social –culturale*

Comisia de specialitate nr. 3 *Comisia Comisia juridică și de disciplină .*

ANEXA NR. 1 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 21/03.04.2025

ANEXA 3

REGULAMENT ACTUALIZAT

AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA CU OBIECT DE ACTIVITATE SERVICIILE DE UTILITATI PUBLICE

« SALUBRITATE APUSENI »

CAP.I.

DOMENIUL DE APLICARE

ART. 1

(1)Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităţilor membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice « Salubritate Apuseni », denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat la nivelul comunelor şi oraşelor membre, pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unităţi administrativ-teritoriale.
(2)Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.
(3)Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.
(4)Operatorul serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;
c) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale.

ART. 3

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza
a)protecţia sănătăţii populaţiei;
b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k)dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament- se definesc după cum urmează:

4.1. asociaţie de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare - asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciului de salubrizare pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubrizare aferent acestui serviciu;
4.2. autoritatea naţională de reglementare competentă - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.3. biodeşeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.4. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.5. deşeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului;
4.6. deşeuri municipale - conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.7. deşeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE;
4.8. deşeuri reziduale - deşeuri în amestec provenite din gospodăriile populaţiei şi din deşeurile similare, cu excepţia fracţiilor colectate separat (cod deşeu 20 03 01);
4.9. centru de colectare prin aport voluntar - loc de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile;
4.10. insulă ecologică digitalizată - punct de colectare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, compus dintr-un set de containere subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat şi digitalizat pentru acces cu card pentru persoanele arondate, dotat cu cântar pentru determinarea cantităţii aruncate de fiecare utilizator;
4.11. gestionarea deşeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.12. punct de colectare - spaţiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deşeurilor municipale provenite de la utilizatori şi la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deşeurilor;

4.13. utilizatori - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, precum şi utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociaţiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubrizare.
4.14. deşeu - orice substanţă sau obiect din categoriile stabilite de legislaţia specifică privind regimul deşeurilor, de care deţinătorul se debarasează, are intenţia sau obligaţia de a se debarasa;
4.15. deşeu asimilabil cu deşeul menajer - deşeu provenit din industrie, din comerţ, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziţie şi proprietăţi similare cu deşeul menajer şi care este colectat, transportat, prelucrat şi depozitat împreună cu acesta;
4.16. deşeu biodegradabil - deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
4.17.deşeu cu regim special - deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;
4.18. deşeu din construcţii şi demolări - deşeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, şoselelor şi a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deşeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
4.19. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu;
4.20. deşeuri periculoase - deşeurile încadrate generic, conform legislaţiei specifice privind regimul deşeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deşeuri şi care au cel puţin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
4.21. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;
4.22. deşeuri de echipamente electrice şi electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri conform prevederilor privind regimul deşeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile şi produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deşeuri;
4.23. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;
4.24. deşeuri solide - componente rezultate din activităţile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuinţare sau nu mai fac folosinţă utilizatorului şi care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;
4.25. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.26. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
4.27. deţinător - producătorul de deşeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deşeuri în posesie;
4.28. dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
4.29. dezinsecţie - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;
4.30. deratizare - activitatea de stârpire a şoarecilor şi şobolanilor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;
4.31. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei;
4.32. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
4.33. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă sau de agrement ale aşezărilor urbane ori rurale;

4.34. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere şi depozitare temporară a deşeurilor municipale sau a deşeurilor solide asimilabile cu deşeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodăreşti, amplasate în spaţii special amenajate;
4.35. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
4.36. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deşeuri şi/sau care efectuează operaţiuni de pretratare, de amestecare sau alte operaţiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziţiei acestor deşeuri;
4.37. reciclare - operaţiunea de prelucrare a unui deşeu în vederea refolosirii;
4.38. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.39. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.40. sortare - activitatea de separare pe sortimente şi depozitare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi;
4.41. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deşeurilor colectate din aceeaşi localitate sau din localităţi distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de sortare/tratare sau la un depozit de deşeuri.
4.42. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte teritoriale de colectare şi preselectare a deşeurilor;
b) grupuri de salubritate;
c) staţii de transfer;
d) construcţii şi instalaţii destinate sortării, neutralizării, valorificării şi depozitării deşeurilor;
e) baze de întreţinere a autovehiculelor de salubritate;
f) centre teritoriale de colectare şi reciclare a materialelor;
g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare.

ART. 6

Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanţă aprobaţi de consiliile locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare comunitară, pe baza indicatorilor de performanţă din prezentul regulament.

CAP.II.

ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţilor unde este organizat serviciul de salubrizare au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

CAP.III.

DOCUMENTAŢIA TEHNICĂ

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;

2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcţiune;

5. lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;

6.procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 10

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune directă serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiei de dezvoltare comunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;
f) data fiecărei revizii sau actualizări;
g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
j)lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

CAP.IV.

ÎNDATORIRILE PERSONALULUI OPERATIV

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.
(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabileşte de operator în procedurile proprii în funcţie de:
a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP.V.

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARATE

ART. 14

Operatorul care prestează colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate, trebuie să cunoască:
a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubrizare privind colectarea şi transportul deşeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiţii încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d)conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice şi juridice producătoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi prin sistemele propuse şi asigurate de operatorul de salubrizare care organizează activitatea de colectare a deşeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deşeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deşeu sau de amestec de deşeuri, puse la dispoziţie contra cost de operatorul de salubrizare sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubrizare. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(3) Deşeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curţi şi grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administraţiei publice locale.

(4) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

(5) Deşeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deşeurilor agricole pe drumurile aparţinând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepţia operatorilor serviciului de salubrizare.

ART. 17

(1) Colectarea deşeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerinţelor şi specificului localităţii.

(2) În funcţie de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Fracţiunea biodegradabilă din deşeurile municipale şi asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la staţia proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare şi/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinut în deşeurile municipale şi asimilabile acestora vor fi inscripţionate cu denumirea materialului/materialelo pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului şi gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 a ministrului administraţiei şi internelor.

(5) În vederea realizării activităţii de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare şi transport v dota punctele amenajate prin grija autorităţii administraţiei publice locale, conform legii, cu recipiente d colectare.

ART. 18

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administraţiei publice locale au obligaţia să identifice toţi producători de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare activităţi de precolectare şi colectare.

(2) Autoritatea administraţiei publice locale instituie taxe speciale în cazul prestaţiilor de care beneficiaz producătorii de deşeuri individuali fără contract şi obligaţia acestora de a achita operatorului de salubrizar contravaloarea serviciilor prestate pentru aceştia.

(3) Operatorul are obligaţia, în condiţiile alin. (2), de a dota spaţiile de colectare pentru toţi producătorii d deşeuri, chiar dacă aceştia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii d deşeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubrizare cu recipiente marcate în culoril stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizator arondaţi şi cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vo fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţi să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sa containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor.

(4) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului, sa operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deşeurilor, spaţiile de colectare exterioare puse la dispoziţie de autorităţile administraţiei publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii vor fi împrejmuite, acoperite şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deşeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi, în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanşe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deşeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate şi montate la distanţe optime, golindu-se periodic, cel puţin o dată la două zile în perioada 1 aprilie-1 octombrie şi o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

(2) Colectarea deşeurilor neselecţionate sau predominant organice din deşeurile municipale şi a celor biodegradabile, după caz, în funcţie de sezon şi de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale şi de la unităţile de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare, unităţile sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece 1 octombrie-1 aprilie cu condiţia ca la precolectare să fie asigurate condiţiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) şi (2) poate fi mărit cu avizul autorităţii de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deşeurilor selecţionate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administraţiei publice locale, în funcţie de cantităţile colectate şi de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

ART. 21

Colectarea deşeurilor municipale şi stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente;

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

ART. 22

(1) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(3) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

(8) Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

ART. 23

Autoritatea publică locală sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz, poate aplica tarife diferenţiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale.

ART. 24

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) Consiliile locale sau asociaţia de dezvoltare comunitară stabilesc intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 22,00-6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de precolectare.

(9) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 25

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului

deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de precolectare suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

(1) După colectare, deşeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localităţii există staţie de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deşeurilor municipale dacă în aria administrativ-teritorială a localităţii există staţie de sortare/tratare.

ART. 27

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28

Operatorii care asigură activitatea de colectare şi transport al deşeurilor au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament şi actelor normative în vigoare, deşeurile din construcţii colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale.

MĂTURATUL, SPĂLATUL ŞI STROPITUL CĂILOR PUBLICE DIN LOCALITATE, INCLUSIV COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR DE PĂMÂNT ŞI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE LA DEPOZITELE DE DEŞEURI, PRECUM ŞI A DEŞEURILOR PROVENITE

DIN COŞURILE STRADALE LA DEPOZITELE DE DEŞEURI ŞI/SAU LA INSTALAŢIILE DE TRATARE

ART. 29

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale sau asociaţia de dezvoltare comunitară vor stabili intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de măturare a căilor publice. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiunilor de măturare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de măturare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de măturat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

ART. 30

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operaţiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuare, spaţii verzi sau altele asemenea.

(7) Deşeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

(8) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puţin de o dată pe lună.

(9) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

DEZINSECŢIA, DEZINFECŢIA ŞI DERATIZAREA

ART.31

(1) Cetăţenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituţiile publice şi asociaţiile de proprietari/locatari au obligaţia de a asigura combaterea şi stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spaţiile pe care le deţin cu orice titlu.

(2) Finanţarea activităţilor de dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare se asigură de autoritatea administraţiei publice locale sau de asociaţia de dezvoltare comunitară, cu excepţia cazurilor când una sau mai multe din aceste activităţi este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecţie se efectuează în:

a) clădiri ale instituţiilor publice;

b) părţi comune ale clădirilor tip condominii, case;

c) căminele aferente reţelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;

d) parcuri, spaţii verzi, cimitire, maluri de lac;

e) pieţe, târguri, oboare, bâlciuri;

f) zone demolate şi neconstruite;

g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinfecţie se efectuează în:

a) depozitele de deşeuri municipale şi cele asimilate acestora;

b) staţiile de transfer al deşeurilor;

c) staţiile de sortare a deşeurilor;

d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deşeurilor municipale;

e) spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere;

f) mijloacele de transport în comun;

g) unităţile de învăţământ şi sanitare aflate în subordinea autorităţilor administraţiei publice locale;

h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

a) este prevăzută operaţiunea de dezinfecţie;

b) este prevăzută operaţiunea de dezinsecţie, cu excepţia mijloacelor de transport în comun;

c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

ART.32

Deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici, cel puţin o dată pe semestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru populaţie şi instituţii publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART.33

Din punct de vedere al frecvenţei, dezinsecţia se execută:

1.În ceea ce priveşte frecvenţa, dezinsecţia pentru combaterea ţânţarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spaţiile deschise prevăzute în programul unitar de acţiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea ţânţarilor adulţi şi a larvelor de ţânţari;

b) minimum 3 tratamente pe an şi ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentraţiei şi tipului de

substanţe insecticide ce urmează a fi utilizate în spaţiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate şi metrou.

2.Pentru combaterea altor vectori dezinsecţia se execută:
a) trimestrial şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituţiilor publice şi spaţiile comune închise ale clădirilor;
b) lunar şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar şi ale unităţilor sanitare;
c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spaţiile cu destinaţie de locuinţă.
3.Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum şi numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acţiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acţiune, fiecare autoritate a administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţie de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară stabileşte numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecţie executate în anul anterior.
4.În situaţia în care, după aprobarea şi punerea în aplicare a programului unitar de acţiune, evoluţia vectorilor supuşi tratamentelor de dezinsecţie impune recomandări noi din partea Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acţiune.
5.Tratamentele în spaţiile verzi de pe raza fiecărei localităţi se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local sau a asociaţiei de dezvoltare comunitară, după caz, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceaţă rece sau caldă.

ART.34

Din punct de vedere al frecvenţei, deratizarea se execută:

1.pentru operatorii economici cu profil nealimentar şi asociaţiile de proprietari/locatari, cel puţin o dată pe semestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
2.pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puţin o dată pe trimestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranţa alimentului;
3.pentru spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acţiune, dar nu mai puţin de 3 tratamente pe an;
4.pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART.35

Dezinfecţia se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART.36

Toate produsele folosite pentru efectuarea operaţiunilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Naţională Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.

ART.37

(1) Persoanele fizice sau juridice deţinătoare de spaţii construite indiferent de destinaţie, curţi şi/sau terenuri virane sau amenajate, unităţile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituţiile publice, precum

şi unităţile care au în exploatare reţele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecţia şi dezinfecţia spaţiilor deţinute în condiţiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Operaţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din programul unitar de acţiune se prestează exclusiv de către operatorul licenţiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în condiţiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operaţiilor de deratizare, dezinsecţie şi/sau dezinfecţie au obligaţia să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operaţia şi să menţină salubre spaţiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deşeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curăţare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale şi de remediere a defecţiunilor tehnice la instalaţiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri şi/sau pe terenurile deţinute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operaţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acţiune pot fi prestate şi de operatori economici autorizaţi în baza reglementărilor emise de autorităţile administraţiei publice locale.

ART.38

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecţie şi/sau dezinsecţie are următoarele obligaţii:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunţa tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuţie, adus la cunoştinţă utilizatorului cu cel puţin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conţine:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
2. data şi intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietăţii utilizatorului în care este necesară activitatea;
4. gradul de toxicitate a substanţelor utilizate;
5. efectele substanţelor asupra peştilor, albinelor şi animalelor cu sânge cald;
6. măsurile de protecţie ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale şi păsări;

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operaţii pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze şi să anunţe scopul activităţii pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privinţa substanţelor utilizate, a cantităţii acestora şi a tehnologiei aplicate.

ART.39

În cazul refuzului de a permite efectuarea operaţiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligaţia să anunţe autoritatea administraţiei publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART.40

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietăţii beneficiarului, acest fapt va fi menţionat în documentul de lucru şi va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viaţa şi sănătatea oamenilor şi vieţuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătăţii oamenilor şi vieţuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanţe periculoase pentru aceştia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populaţiei, conform prevederilor art. 83 lit. a), sau tratamentul este ineficient.

CAP.VI.

DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OPERATORILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART.41

(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale se vor implica în înfiinţarea sistemelor de precolectare şi colectare selectivă a deşeurilor menajere de la populaţie şi de popularizare şi instruire a acesteia privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

ART.42

(1) Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

b) regulamentului serviciului de salubrizare;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART.43

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubrizare, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) exclusivitatea prestării activităţilor de salubrizare, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii.

f)operatorii serviciilor de utilităţi publice sunt în drept să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile, în următoarele cazuri:

1.neachitarea notelor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcţii ori instalaţii aferente infrastructurii edilitar-urbane a localităţilor, aflate în administrarea lor;

2.utilizarea neautorizată, fără aviz de racordare, acord de furnizare sau contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilităţi publice;

3.împiedicarea delegatului împuternicit al operatorului de a controla instalaţiile de utilizare, de a monta, verifica, înlocui sau citi aparatele de măsurare-înregistrare sau de a remedia defecţiunile la instalaţiile administrate de furnizor, când acestea se află pe proprietatea utilizatorului;

4.branşarea ori racordarea fără acordul operatorului la reţele publice sau la instalaţiile altui utilizator ori

schimbarea, fără acordul operatorului, în cadrul unor lucrări de reparaţii capitale, reconstruiri, modificări, modernizări sau extinderi, a caracteristicilor tehnice şi/sau a parametrilor instalaţiilor de utilizare.

ART.44

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligaţii:

a)operatorii trebuie să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii, adaptabilităţii şi egalităţii de tratament între utilizatori.
b)operatorii au obligaţia de a pune la dispoziţia utilizatorilor casnici recipientele, precum şi, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deşeurilor menajere, conform obligaţiilor asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare. Costurile de achiziţionare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziţie de autoritatea contractantă. În cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligaţia să asigure, contra cost, recipientele, precum şi, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deşeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziţionate de către utilizatori.
c)operatorii au obligaţia să furnizeze autorităţilor administraţiei publice locale, asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi A.N.R.S.C. toate informaţiile de interes public solicitate şi să asigure accesul la informaţiile necesare, în vederea verificării şi evaluării prestării serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubrizare, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului şi ale acordului şi autorizaţiei de mediu.
d)operatorii au obligaţia să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului
e)să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
f)să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
g)să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
h)să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i)să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii şi pentru care sunt asigurate de autoritatea publică locală căi de acces corespunzătoare din punct de vedere tehnic cu utilajele destinate prestării şi aflate în dotarea operatorului, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de precolectare şi domeniul public;
j)să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k)să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
l)să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
o)să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;
p)să asigure curăţenia şi igiena căilor publice;

s)să asigure desfăşurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
ş)să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
t)să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;
ţ)să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
u)să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia, conform reglementărilor în vigoare.

DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE UTILIZATORILOR

ART.45

(1).Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi :
a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari;
b) operatorii economici;
c) instituţiile publice.
(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART.46

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului de prestare;
b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;
d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k) să fie dotaţi de administraţia publică locală,asociaţia de dezvoltare comunitară sau operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;
d) să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate;

ART.47

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a)să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
b)să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
c)să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;
d)să asigure preselectarea pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare numai în locurile special amenajate;
e)să aplice măsuri privind deratizarea,dezinsecţia şi dezinfecţia stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;
f)să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
g)să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
h)să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile serviciului de salubrizare menţionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
i)să execute operaţiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubrizare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale şi prevăzute în contract. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;
j)să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile;
k) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;
l)să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
m)să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
n)să colecteze şi să depoziteze selectiv deşeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;
o)să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p)să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;
q)să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
r)să depoziteze hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri şi alte asemenea locuri;
s)să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
t)să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
u)să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAP.VII.

DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART.48

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.
(2) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.

ART.49

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deşeurile menajere şi cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deşeuri produse.
(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.
(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

ART.50

(1) Pentru activităţile de măturat a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor,aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
(2) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al asociaţiei de dezvoltare comunitară va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART.51

Pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare măsurarea cantităţilor se face în funcţie de doza şi de reţeta utilizate pe unitatea de suprafaţă sau de volum.

CAP.VIII.

INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART.52

(1) Consiliile locale şi asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz, stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în regulamentul serviciului de salubrizare.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanţă ai serviciului, a clauzelor contractuale şi a legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

(4) Autorităţile administraţiei publice locale aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

ART.53

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor.

(2) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubrizare, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

f) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART.54

Indicatorii de performanţă pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare :informare, consultanţă.

ART.55

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării selective a deşeurilor de ambalaje de la populaţie;

c) gradul asigurării cu recipiente de precolectare a utilizatorilor;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART.56

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:
a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

ART.57

Indicatorii de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare vor fi cuantificaţi cantitativ, adaptaţi la specificul fiecărei localităţi şi vor fi prevăzuţi ca anexă în regulamentul serviciului de salubrizare.

ART.58

Indicatorii de performanţă din anexa la prezentul regulament au caracter minimal şi pot fi suplimentaţi conform prevederilor legale.

CAP.IX.

DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ART.59

(1) Consiliile locale şi asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz, vor elabora şi adopta, regulamentul propriu al serviciului de salubrizare, în funcţie de particularităţile locale şi de interesele actuale şi de perspectivă ale comunităţii respective, cu respectarea prevederilor prezentului regulament-cadru.
(2) Indicatorii de performanţă se supun dezbaterii publice şi se aprobă de consiliile locale şi asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz.
(3) În regulamentele întocmite şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale se vor specifica contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare atât pentru utilizatori, cât şi pentru operatori, cu specificarea acestora, şi cuantumul amenzilor aplicabile.
(4) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către primari şi/sau împuterniciţii acestora şi de împuterniciţii preşedintelui A.N.R.S.C.

ART.60

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari;
b) operatorii economici;
c) instituţiile publice.

ART.61

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART.62

(1) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA la

REGULAMENTUL

serviciului de salubrizare a localităţilor membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice « Salubritate Apuseni »

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în cadrul U.A.T. -urilor membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice « Salubritate Apuseni

Denumire indicator de performanţă (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficienţa furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ recipient nefurnizat la termen
IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini(în unităţile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/ campanie neefectuată
IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria	100%	5.000 lei/

deşeurilor periculoase menajere	delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini(în unităţile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)		campanie neefectuată
IP privind eficienţa colectării fracţiilor de deşeuri la frecvenţa stabilită	Numărul de abateri de la frecvenţa de colectare stabilită pentru fiecare fracţie de deşeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficienţa transportului separat al fracţiilor de deşeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracţiilor de deşeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori şi sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficienţa încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficienţa soluţionării petiţiilor	Numărul de petiţii soluţionate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiţii primite.	100%	500 lei/petiţie nesoluţionată la termen
IP privind nerespectarea de operator a obligaţiilor din licenţă	Numărul de abateri privind nerespectarea de operator a obligaţiilor din licenţă.	0	2.500 lei/ Abatere
IP privind eficienţa respectării de operator a obligaţiilor de mediu	Numărul de sancţiuni aplicate operatorului de autorităţile abilitate pentru nerespectarea obligaţiilor de mediu	0	2.500 lei/ Abatere

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

privind calitatea prestării activităţii de măturat, spălat şi stropitul căilor publice pe raza administrative-teritorială a UAT Oraş Câmpeni, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare

Denumire indicator de performanţă (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficienţa furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea deşeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorului, raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ recipient nefurnizat la termen

IP privind respectarea graficului de prestare	Numărul de abateri de la frecvența de prestare stabilită pentru fiecare activitate, prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind respectarea cantităților contractate	Numărul de abateri de la cantitățile contractate pentru fiecare activitate, cantități stabilite prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor din licență	Numărul de abateri privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență.	0	2.500 lei/ Abatere
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor de mediu	Numărul de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	0	2.500 lei/ Abatere

REGULAMENTUL actualizat al serviciului de salubrizare a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni » a fost aprobat ,azi _____.

A.D.I. SALUBRITATE APUSENI

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

[redacted]

AVIZAT
VICEPRIMAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

ANEXA NR 2 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 27/03.04.2025

ANEXA nr.1

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare a localităţilor Câmpeni, Abrud, Arieşeni, Gârda de Sus, Scărişoara, Albac, Horea, Poiana Vadului, Vadu Moţilor, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoş, Roşia Montană, Lupşa şi Bistra, membre ale Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice « Salubritate Apuseni »

Activitatea: **colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate.**

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice « Salubritate Apuseni », în numele şi pe seama U.A.T. – urilor membre: Câmpeni, Abrud, Arieşeni, Gîrda de Sus, Scărişoara, Albac, Horea, Poiana Vadului, Vadu Moţilor, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoş, Roşia Montană, Lupşa şi Bistra, are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii/activităţilor componente ale serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de ***colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate*** şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.4

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.5

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL II

Cerinţe organizatorice minimale

SECŢIUNEA 1

Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6

Operatorul are următoarele obligaţii de serviciu public:

a) prestarea activităţii de salubrizare cu respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă, situaţiile de urgenţă, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării construcţiilor în timpul exploatării, precum şi cu respectarea tuturor obligaţiilor sale care îi revin conform legii şi/sau pe care şi le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal propriu şi/sau autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi de specificul locului de muncă;
c) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
d) ţinerea evidenţei orelor de funcţionare a autospecialelor, instalaţiilor şi utilajelor;
e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare;
f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului şi cu recunoaşterea costurilor aferente în tarif;
g) deţinerea unei dotări proprii cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţii, în condiţiile stabilite prin contract;
h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;
Art.7

Prestarea activităţii de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c) verificarea calităţii activităţii prestate;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activităţii;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică;
h) reînnoirea parcului auto, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare;
i) îndeplinirea indicatorilor de performanţă corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional, precum şi a indicatorilor de performanţă privind calitatea serviciului, aprobaţi de delegatar;
j) asigurarea, pe toată durata de executare a activităţii, de personal calificat şi în număr suficient.
k)

Art.8

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare a localităţilor membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice « Salubritate Apuseni », anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

SECŢIUNEA a 2–a

Autorizaţii şi licenţe

Art.9

Operatorul va obţine şi menţine valabile pe toată perioada prestării activităţii:

a) licenţa necesară pentru prestarea activităţii de *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate,* eliberată de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
b) orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de mediu sau autorizaţia integrată de mediu, după caz.

SECŢIUNEA a 3-a

Personal şi instructaj

Art.10

(1) Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajaţi trebuie să deţină calificări relevante. Angajaţii vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

Art.11

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:
- manager de contract;
- responsabil tehnic;

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligaţia să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere şi ale personalului de execuţie şi cu indicarea numărului de salariaţi angajaţi cu salariul minim brut pe ţară garantat la plată.

Art.12

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajaţii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

Art.13

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze şi supravegheze prestarea activităţii în numele său. În absenţa, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizaţi înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere şi înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Art.14

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze şi să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări şi/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilităţi de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată şi disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.15

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, situaţii de urgenţă, de protecţie a mediului, de securitate şi sănătate în muncă.

Art.16

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deşeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.17

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului.

SECŢIUNEA a 4-a

Echipament de protecţie

Art.18

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecţie şi de desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Art.19

Prevenirea situaţiilor de urgenţă şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform prevederilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA a 5-a

Sistemul de management integrat

Art.20

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerinţelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent şi ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.21

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activităţile de salubrizare prestate de operator.

Art.22

Operatorul trebuie să pună la dispoziţia delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucţiunile de lucru, auditurile şi rapoartele de evaluare, certificările şi auditurile de supraveghere şi recertificare aferente sistemului.

Art.23

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele delegatarului privind raportarea datelor şi informaţiilor solicitate.

Art.24

Operatorul trebuie să se asigure că desfăşoară toate activităţile în condiţiile respectării standardelor de management al calităţii şi de mediu şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

SECŢIUNEA a 6-a

Comunicarea

Art.25

Operatorul are obligaţia să deruleze campanii de informare, conştientizare şi educare a utilizatorilor cu privire la desfăşurarea activităţilor de salubrizare, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată şi sancţiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar.

Art.26

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

(2) Dispoziţiile scrise date de către delegatar operatorului, în condiţiile legii şi a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situaţia în care dispoziţiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.27

(1) Operatorii au obligaţia să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiţii cu privire la activităţile de salubrizare prestate, inclusiv să înfiinţeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizator.

(3) La sfârşitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activităţii, operatorul are obligaţia să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamaţiilor privind prestarea serviciului şi asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.28

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deşeurilor separate incorect ce pot apărea în relaţia cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul şi aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activităţii.

Art.29

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deşeurilor la staţiile/instalaţiile de tratare a deşeurilor ce pot apărea în relaţia cu alţi operatori care desfăşoară activităţi pe fluxul deşeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deşeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul staţiei/instalaţiei de tratare a deşeurilor şi aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 7-a

Monitorizarea activității

Art.30

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.31

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activității prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/ de salubrizare atribuită.

(3) Pentru activitățile de salubrizare desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art.32

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.33

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.34

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.35

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor

evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.36

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9-a

Amenajarea bazei de lucru

Art.37

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

Art.38

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
b) garearea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitatea ce i-a fost delegată conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.39

Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nici o formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECȚIUNEA a 10-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.40

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității.

Art.41

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.42

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activității desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.43

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană:Câmpeni și Abrud, și următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală: Arieșeni, Gîrda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Poiana Vadului, Vadu Moților, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș, Roșia Montană, Lupșa și Bistra.

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art.44

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubrizare, pe baza taxei de salubrizare aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubrizare se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art.45

(1) Deşeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii şi compoziţiei sunt asimilabile cu deşeurile menajere. Sunt excluse deşeurile provenite din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele şi punctele de lucru ale operatorilor economici, precum şi de la toate sediile secundare ale instituţiilor publice, care îşi desfăşoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire şi adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informaţii sau solicitate autorităţilor publice care gestionează registre naţionale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, Ministerul Justiţiei şi alte autorităţi competente.

Art.46

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 37.620, din care 10.942 locuitori în zona urbană şi 26.678 locuitori în zona rurală.

Art.47

Lista cu numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare este prezentată în **Anexa nr. 1** la prezentul Caiet de sarcini.

(1) Cantitatea anuală de deşeuri menajere estimată a fi colectată se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantităţile de deşeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentaţiei de atribuire, ţinând cont şi de cantităţile de ambalaje de tip metal, plastic şi sticlă colectate de pe raza unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanţie-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

(2) Indicele de generare a deşeurilor, conform Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor Alba, este de:

–mediul urban = 0,60 kg.deşeu/zi/locuitor

-mediu rural = 0,30 kg.deşeu/zi/locuitor

Art.48

(1) Cantitatea anuală de deşeuri similare estimată a fi colectată se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantităţile de deşeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentaţiei de atribuire.

Art.49

(1)Cantitatea anuală de deşeuri municipale estimată a fi colectată, din unităţile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 5.676,68 tone/an, din care:

a) 2.343,74 tone/an deşeuri municipale colectate din zona urbană, din care 1.164,30 tone/an deşeuri menajere şi 888,50 tone/an deşeuri similare.

b) 3.332,94 tone/an deşeuri municipale colectate din zona rurală, din care 3.033,23 tone/an deşeuri menajere şi 209,22 tone/an deşeuri similare.

(2) Cantităţile anuale de deşeuri menajere şi similare estimate a fi colectate, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în **Anexa nr.2.**

Art.50

(1) Indicatorul de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Ponderea cantităţii de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală generată de deşeuri municipale reprezintă în medie 16,85 % din cantitatea de deşeuri municipale, respectiv 21,00% în zona urbană şi 14,56% în zona rurală, în conformitate cu determinările de compoziţie a deşeurilor municipale.

(3) Ponderea cantităţii de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală generată de deşeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.51

(1)Cantitatea de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unităţile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanţă al activităţii, este de **684,23** tone/an, din care:
a) 344,53 tone/an deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate din zona urbană;
b) 339,70 tone/an deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate din zona rurală.

(2)Restul de **4.869,34** tone/an din cantitatea totală de deşeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deşeuri reziduale şi biodeşeuri, din care:
a) 1.966,81 tone/an deşeuri reziduale şi biodeşeuri colectate din zona urbană.
b) 2.902,53 tone/an deşeuri reziduale şi biodeşeuri colectate din zona rurală.

Art.52

(1)Colectarea separată a deşeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deşeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

(2) În zona cu blocuri, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracţii/tipuri de deşeuri, din:
UAT ABRUD - puncte de colectare de tip "insule ecologice digitalizate", astfel:
(i) deşeurile de hârtie şi carton, în containere de 1,1 mc.;
(ii) deşeurile de plastic şi metal, în containere de 1,1 mc.;
(iii) deşeurile de sticlă, în containere de 1,1 mc.;
(iv) deşeurile reziduale/biodeşeurile, în containere de 1,1 mc..
UAT CÂMPENI - puncte de colectare de tip "exterior pubele şi saci", astfel:
(i) deşeurile de hârtie şi carton, în saci de 120 l asiguraţi şi distribuiţi de operator;
(ii) deşeurile de plastic şi metal, în pubele de 0,24 mc. asigurate de operator;
(iii) deşeurile de sticlă, în saci de 120 l asiguraţi şi distribuiţi de operator;
(iv) deşeurile reziduale/biodeşeurile, în pubele de 0,24 mc. asigurate de operator.

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracţii/tipuri de deşeuri, din "poartă în poartă", astfel:
(i) deşeurile de hârtie şi carton, în saci asiguraţi şi distribuiţi de operator;
(ii) deşeurile de plastic şi metal, în saci asiguraţi şi distribuiţi de operator;
(iii) deşeurile de sticlă, în saci asiguraţi şi distribuiţi de operator;
(iv) deşeurile reziduale/biodeşeuri, în pubele de 120 litri;

(4) Deşeurile textile vor fi colectate din locurile/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deşeuri, amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor textile, dotarea cu recipiente şi frecvenţa de colectare sunt prevăzute în **Anexa nr. 6.**

Art.53

(1)Colectarea separată a deşeurilor similare nepericuloase se realizează pe 4 fracţii, în mod similar ca la colectarea deşeurilor menajere.
Colectarea separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor similare de la persoanele juridice de tip unităţi de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţi sanitare cu paturi, creşe şi cantine ale unităţilor de învăţământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcţionare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie
(3) Colectarea separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. 2 se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie şi de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.
(4) Colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic şi sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeaşi frecvenţă ca la colectarea din "poartă în poartă" a deşeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.
(5) Fracţiile de deşeuri similare vor fi colectate separat în recipiente/saci puse la dispoziţie de către operator, contra cost.
(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art.54

Tipul punctelor de colectare şi capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracţiilor de deşeuri municipale sunt prezentate în **Anexa nr.3**.

Art.55

Lista punctelor de colectare a fracţiilor deşeuri municipale şi dotarea acestora cu recipiente este prezentată în **Anexa nr.4.**

Art.56

Frecvenţa de colectare al fracţiilor de deşeuri municipale în aria de delegare este prezentată în **Anexa nr.5**.

Art.57

(1) Transportul deşeurilor colectate separat către staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare şi depozitele de deşeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinaţie în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deşeuri vor fi însoţite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepţionării deşeurilor la staţiile/instalaţiile de gestionare a deşeurilor şi/sau la depozitul de deşeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voinţa sa, nu are acces la staţiile/instalaţiile/depozitele de deşeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înştiinţa de îndată delegatarul şi va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.58

(1) Deşeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a UAT Abrud, UAT Cîmpeni, UAT Roşia Montană, UAT Ciuruleasa, UAT Bucium, UAT Mogoş, UAT Arieşeni, UAT Avram Iancu, UAT Vidra, UAT Sohodol, UAT Vadu Moţilor, UAT Albac, UAT Poiana Vadului, UAT Horea, UAT Scărişoara, UAT Gârda de Sus, UAT Lupşa şi UAT Bistra, sunt valorificate de către operatorul de salubritate.

(2) Deşeurile reziduale municipale şi biodeşeurile colectate separat de pe raza teritorială a UAT Abrud, UAT Cîmpeni, UAT Roşia Montană, UAT Ciuruleasa, UAT Bucium, UAT Mogoş, UAT Arieşeni, UAT Avram Iancu, UAT Vidra, UAT Sohodol, UAT Vadu Moţilor, UAT Albac, UAT Poiana Vadului, UAT Horea, UAT Scărişoara, UAT Gârda de Sus, UAT Lupşa şi UAT Bistra sunt transportate la Staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos.

(3) Deşeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a UAT Abrud, UAT Cîmpeni, UAT Roşia Montană, UAT Ciuruleasa, UAT Bucium, UAT Mogoş, UAT Arieşeni, UAT Avram Iancu, UAT Vidra, UAT Sohodol, UAT Vadu Moţilor, UAT Albac, UAT Poiana Vadului, UAT Horea, UAT Scărişoara, UAT Gârda de Sus, UAT Lupşa şi UAT Bistra, sunt transportate la Staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos.

(4) Deşeurile textile municipale, deşeurile voluminoase municipale, deşeurile din construcţii provenite de la locuinţe, inclusiv deşeurile din construcţii abandonate, precum şi deşeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a UAT Abrud, UAT Cîmpeni, UAT Roşia Montană, UAT Ciuruleasa, UAT Bucium, UAT Mogoş, UAT Arieşeni, UAT Avram Iancu, UAT Vidra, UAT Sohodol, UAT Vadu Moţilor, UAT Albac, UAT Poiana Vadului, UAT Horea, UAT Scărişoara,UAT Gârda de Sus, UAT Lupşa şi UAT Bistra, sunt transportate şi stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.

Art.59

(1) Cantitatea de deşeuri textile estimată a fi colectată separat este de **121,49** tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor textile colectate la baza sa de lucru şi de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deşeuri textile cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul şi stocarea temporară a deşeurilor textile şi, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale.

Art.60

(1) Cantitatea de deşeuri periculoase menajere estimată a fi colectată este de **2,27** tone/an.

(2) Colectarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvenţa de 2 ori pe/an.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru şi de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfăşoare activităţi de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deşeuri nu este permisă la depozitul de deşeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul şi stocarea temporară a deşeurilor periculoase menajere şi, după caz, cheltuielile cu depozitarea deşeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale.

SECŢIUNEA a 2-a

Colectarea separată şi transportul separat a unor categorii/tipuri de deşeuri generate ocazional

Art.61

(1)Operatorul are obligaţia de a presta colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobila, provenite de la toţi utilizatorii din aria de delegare.
(2)Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza:
a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvenţa de patru ori pe/an.
b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populaţie şi de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
(3)Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
(4)Cantitatea de deşeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată este de **6,14 tone/an.**
(5)Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor voluminoase la baza sa de lucru.
(6)În vederea valorificării deşeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deşeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase.
(7)Deşeurile voluminoase nevalorificabile pot fi transportate la depozitul de deşeuri, în situaţia în care autorizaţia de mediu prevede posibilitatea depozitării acestei categorii de deşeuri.
(8)Cheltuielile cu stocarea temporară a deşeurilor voluminoase şi, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deşeuri se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor voluminoase din deşeurile municipale.

Art.62

(1)Operatorul are obligaţia de a presta serviciul de colectare separată şi transport separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare.
(2)Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populaţie;
(3)Operatorul are obligaţia să pună la dispoziţia utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).
(4)Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
(5)Cantitatea de deşeuri din construcţii provenită din locuinţe estimată a fi colectată, conform datelor istorice, este de **36,92 tone/an.**
(6)Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor din construcţii la baza sa de lucru.
(7)În vederea valorificării deşeurilor din construcţii, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deşeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii.
(8)Deşeurile din construcţii nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deşeuri, în situaţia în care autorizaţia de mediu prevede posibilitatea depozitării acestei categorii de deşeuri.
(9)Cheltuielile cu stocarea temporară a deşeurilor din construcţii şi, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deşeuri se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

Art.63

(1) Operatorul are obligaţia să presteze serviciul de colectare separată şi transport separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri şi alte situaţii similare, a căror frecvenţă şi regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deşeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracţii, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă şi deşeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul

evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art.64

(1) Operatorul are obligaţia să presteze colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate şi al deşeurilor din construcţii abandonate, la solicitarea delegatarului şi/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deşeurilor pe domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale constituie contravenţie, a căror număr, frecvenţă şi regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deşeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare este de **6,16 tone.**

(4) Cantitatea de deşeuri din construcţii abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată este de **10,05 tone.**

(5) Pentru fiecare categorie de deşeuri abandonate, municipale sau din construcţii, se stabileşte/fundamentează un tarif de colectare şi transport deşeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestaţiei.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare şi transport deşeuri abandonate se achită de către autoritatea administraţiei publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, municipale sau din construcţii, pe baza unei situaţii detaliate întocmită de operator, privind locaţia, categoriile şi cantităţile de deşeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară nu se include în tarif şi se va evidenţia distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECŢIUNEA a 3-a

Cerinţe privind realizarea determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale

Art.65

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale în vederea stabilirii compoziţiei deşeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum şi a ponderii deşeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic şi sticlă în cantitatea totală de deşeuri generate de hârtie/carton, metal plastic şi sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art.66

(1) Determinările de compoziţie a deşeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator şi/sau de un terţ cu experienţă în prestarea de servicii de consultanţă în domeniul gestionării deşeurilor municipale şi care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deşeurilor solide – SWA-Tool*" sau dintr-un ghid acceptat la nivel naţional şi/sau cu prevederile din standardele naţionale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deşeurilor. Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere şi SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deşeurilor. Eşantionarea deşeurilor.

(2) Determinările de compoziţie a deşeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unităţile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eşantioane medii reprezentative.

Art.67

(1) Procedura de eşantionare a probelor supuse analizei, cât şi sortarea în vederea determinării compoziţiei deşeurilor vor fi realizate în colaborare şi cu participarea reprezentanţilor delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului şi convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziţiei deşeurilor va fi finalizat şi comunicat delegatarului până la sfârşitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziţia deşeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantităţii de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală de deşeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situaţia în care determinările de compoziţie a deşeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziţiei deşeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantităţii totale generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECŢIUNEA a 4-a

Cerinţe privind utilizarea şi întreţinerea autospecialelor şi recipientelor de colectare

Art.68

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare şi transport deşeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în **Anexa nr. 7** la caietul de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziţia operatorului în stare de funcţionare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activităţii.

Art.69

(1) Operatorul are obligaţia să întreţină toate autospecialele de colectare a deşeurilor, atât pe cele puse la dispoziţie de delegatar cât şi pe cele proprii sau pe cele achiziţionate ca bunuri de retur, în stare bună de funcţionare şi să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligaţia să înlocuiască autospecialele defecte şi/sau nefuncţionale, astfel încât să nu fie afectată frecvenţa de colectare a deşeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeaşi capacitate şi calitate similară.

Art.70

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor vor fi spălate la exterior cel puţin lunar, astfel încât să fie curate la ieşirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puţin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie şi cel puţin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor, cel puţin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deşeurilor reciclabile, cel puţin o dată pe an.

SECŢIUNEA a 5-a

Cerinţe privind raportarea

Art.71

Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea şi perioada de raportare.

Art.72

(1)Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ţine, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operaţiunilor prestate. Jurnalul va conţine cel puţin următoarele date:
a) traseul de colectare şi codul fiecărei fracţii/categorii de deşeuri care a fost colectată;
b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracţiilor/categoriilor de deşeuri colectate;
c) cantităţile şi categoriile de deşeuri colectate;
d) instalaţia la care au fost transportate;
e) incidente şi defecţiuni ale echipamentelor de colectare şi transport deşeuri;
f) limitări şi întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
g) registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare echipament;
h) petiţii şi notificări primite şi răspunsurile formulate;
i) problemele apărute în raporturile cu alţi operatori şi modul de soluţionare;
j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar şi operator înainte de data de începerii prestării activităţii.

(3) Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale şi anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.73

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deşeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici şi utilizatori non-casnici şi pe categorii de deşeuri;
b) cantitatea de deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de sortare şi depozitare/tratare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeuri;
c) situaţia tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art.74

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârşitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanţa realizată în ceea ce priveşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă.

Art.75

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcţie de cerinţele delegatarului, cel târziu până la sfârşitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
b) informaţii privind eficienţa colectării: numărul de abateri de la frecvenţa de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
c) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi privind:
a) plata a tuturor impozitelor şi a taxelor;
b) controlul tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor;
c) deţinerea autorizaţiilor/avizelor/asigurărilor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

Art.76

Prezentul caiet de sarcini se completează în mod integral cu prevederile Clauzelor Contractuale şi a celor din legislaţia specifică activităţilor delegate, fără a se exclude una pe alta.

Art.77

Anexele nr. 1 - 10 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

A.D.I. SALUBRITATE APUSENI

[redacted]

INITIATOR
PRIMAR
CIORA IOAN MARIUS

[redacted]

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

COM. CIURULEASA JUD. ALBA
PRIMAR
ROMÂNIA

Anexa nr. 1

Numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare

Aria de delegare	Număr de locuitori (populaţia rezidentă) după ajustare	Număr de beneficiari reali(persoane)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale locuite (case)	Număr de apartamente locuite în blocuri
Oraşul Abrud	4365	2750	206	550	765
Oraşul Câmpeni	6577	3373	252	1385	982
Total zona urbană	**10942**	**6123**	**458**	**1935**	**1747**
Comuna Roşia Montană	2424	900	17	722	38
Comuna Ciuruleasa	1108	475	11	293	3
Comuna Bucium	1270	980	31	664	4
Comuna Mogoş	646	85	3	236	1
Comuna Arieşeni	1461	511	49	995	0
Comuna Avram Iancu	1269	689	10	657	8
Comuna Vidra	1365	635	30	798	0
Comuna Sohodol	1537	634	36	492	6
Comuna Vadu Moţilor	1185	491	20	653	0
Comuna Albac	1843	667	98	981	12
Comuna Poiana Vadului	940	367	5	312	6
Comuna Horea	1771	736	-	180	-
Comuna Scărişoara	1388	612	9	347	4
Comuna Gârda de Sus	1412	589		532	16
Comuna Bistra	4332	4332	36	890	8
Comuna Lupşa	2727	1495	21	901	21
Total zona rurală	**26683**	**14198**	**376**	**9653**	**127**
Total urban + rural	**37625**	**20321**	**834**	**11588**	**1874**

INIȚIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA / GABRIELA

[redacted]

Anexa nr. 2

Cantităţi anuale de deşeuri menajere şi similare colectate din aria de delegare, conform datelor istorice.

Aria de delegare	Cantităţi de deşeuri colectate(tone/an)							
	Menajere	Similare	D reciclabile	Municipale	Pondere %	D. reciclabile	D. reciclabile calc. cu indicator performanta de 70%	Deşeuri reziduale
	1	2	3	4=1+2+3	5	6=4x5	7=6 x 70%	8
Oraşul **Abrud**	475,45	267,44	187,11	930,00	21,00	195,30	136,71	778,89
Oraşul **Câmpeni**	688,85	621,06	103,83	1.413,74	21,00	296,89	207,82	1.187,93
Total cantităţi deşeuri colectate din zona urbană	**1.164,30**	**888,50**	**290,94**	**2.343,74**		**492,19**	**344,53**	**1.966,82**
Comuna **Roşia Montană**	316,28	9,18	4,00	329,45	14,56	47,97	33,58	286,53
Comuna **Ciuruleasa**	96,30	0,00	2,38	98,68	14,56	14,37	10,06	85,74
Comuna **Bucium**	167,27	4,88	4,75	176,89	14,56	25,76	18,03	153,84
Comuna **Mogoş**	22,78	0,79	1,85	25,42	14,56	3,70	2,59	22,11
Comuna **Arieşeni**	149,84	58,39	6,39	214,62	14,56	31,25	21,87	188,24
Comuna **Avram Iancu**	172,11	0,88	1,10	174,08	14,56	25,35	17,74	151,28
Comuna **Vidra**	176,93	9,14	1,10	187,18	14,56	27,25	19,08	162,90
Comuna **Sohodol**	197,95	4,13	1,06	203,14	14,56	29,58	20,70	176,62
Comuna **Vadu Moţilor**	148,99	10,42	1,46	160,87	14,56	23,42	16,40	140,09
Comuna **Albac**	205,82	34,77	10,03	250,61	14,56	36,49	25,54	218,81
Comuna **Poiana Vadului**	80,32	0,00	0,92	81,24	14,56	11,83	8,28	70,59
Comuna **Horea**	213,86	0,00	1,12	214,98	14,56	31,30	21,91	186,79
Comuna **Scărişoara**	196,69	4,50	0,99	202,18	14,56	29,44	20,61	175,80

Comuna **Gârda de Sus**	215,34	23,45	1,85	240,64	14,56	35,04	24,53	209,77
Comuna **Bistra**	437,40	29,88	7,07	474,35	14,56	69,07	48,35	413,28
Comuna **Lupşa**	291,89	19,94	4,72	316,55	14,56	46,09	32,26	275,64
Total cantităţi deşeuri colectate din zona rurală	**3.089,77**	**210,35**	**50,79**	**3.350,48**		**487,91**	**341,53**	**2.918,03**
Total cantităţi deşeuri colectate (urban + rural)	**4.254,07**	**1.098,85**	**341,73**	**5.694,22**		**980,10**	**686,06**	**4.869,35**

Continuare Anexa 2

Aria de delegare	**Cantităţi de deşeuri colectate(tone/an)**								
	Procent menajere	**Procent similare**	**D. menajere**	**D. smiliare**	**Pondere d. textile din deşeuri menajere %**	**D. textile tone/an**	**D. voluminoase**	**Pondere d. periculoase din deşeuri menajere %**	**D. periculoase**
	9=1x100/ (1+2)	**10=2x100/ (1+2)**	**11=9x4**	**12=10x4**	**13**	**14=11x13**	**15**	**16**	**17=16x11**
Oraşul **Abrud**	64,00	36,00	595,20	334,80	2,39	14,23	1,3	0,03	0,18
Oraşul **Câmpeni**	52,59	47,41	743,45	670,29	2,39	17,77	1,3	0,03	0,22
Total cantităţi deşeuri colectate din zona urbană			**1.338,65**	**1005,09**		**32,00**	**2,6**		**0,40**
Comuna **Roşia Montană**	97,18	2,82	320,16	9,29	2,86	9,16	0,215	0,06	0,19
Comuna **Ciuruleasa**	100,00	0,00	98,68	0,00	2,86	2,82	0,1	0,06	0,06
Comuna **Bucium**	97,17	2,83	171,88	5,01	2,86	4,92	0,18	0,06	0,10
Comuna **Mogoş**	96,66	3,34	24,57	0,85	2,86	0,70	0,1	0,06	0,01
Comuna **Arieşeni**	71,96	28,04	154,44	60,19	2,86	4,42	0,17	0,06	0,09
Comuna **Avram Iancu**	99,49	0,51	173,20	0,88	2,86	4,95	0,13	0,06	0,10
Comuna **Vidra**	95,09	4,91	177,98	9,20	2,86	5,09	0,145	0,06	0,11

Comuna **Sohodol**	97,96	2,04	198,99	4,15	2,86	5,69	0,25	0,06	0,12
Comuna **Vadu Moților**	93,46	6,54	150,36	10,51	2,86	4,30	0,18	0,06	0,09
Comuna **Albac**	85,55	14,45	214,40	36,22	2,86	6,13	0,25	0,06	0,13
Comuna **Poiana Vadului**	100,00	0,00	81,24	0,00	2,86	2,32	0,11	0,06	0,05
Comuna **Horea**	100,00	0,00	214,98	0,00	2,86	6,15	0,26	0,06	0,13
Comuna **Scărișoara**	97,76	2,24	197,66	4,52	2,86	5,65	0,15	0,06	0,12
Comuna **Gârda de Sus**	90,18	9,82	217,01	23,63	2,86	6,21	0,16	0,06	0,13
Comuna **Bistra**	93,61	6,39	444,04	30,31	2,86	12,51	0,70	0,06	0,26
Comuna **Lupșa**	93,61	6,39	296,32	20,23	2,86	8,474	0,44	0,06	0,17
Total cantități deșeuri colectate din zona rurală			**3.135,91**	**214,99**		**89,494**	**3,94**		**1,86**
Total cantități deșeuri colectate (urban + rural)			**4.474,56**	**1220,08**		**121,494**	**6,14**		**2,26**

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

Anexa nr. 3

Tipul punctelor de colectare şi capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracţiilor de deşeuri municipale

Tip/denumire punct de colectare (PC)	Număr puncte colectare	Tip container/volum				
		Reziduale	Biodeşeuri	Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă
UAT Abrud – zona de blocuri						
Insule ecologice digitalizate supraterane	9	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc
UAT Câmpeni– zona de blocuri						
Pubele şi saci menajeri	51	Pubelă 0,24 mc		Sac 120 l	Pubelă 0,24 mc	Sac 120 l
UAT Arieşeni						
Containere şi saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Scărişoara						
Containere şi saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Gârda de Sus						
Containere şi saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Horea						
Containere şi saci menajeri	5	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Albac						
Containere şi saci menajeri	5	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Vadu Moţilor						
Containere şi saci menajeri	3	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Poiana Vadului						
Containere şi saci menajeri	2	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Vidra						
Containere şi saci menajeri	3	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Avram Iancu						
Containere şi saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Sohodol						
Containere şi saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Ciuruleasa						

Containere şi saci menajeri	2	Container 1,1 mc.	Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Bucium					
Containere şi saci menajeri	2	Container 1,1 mc.	Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Mogoş					
Containere şi saci menajeri	2	Container 1,1 mc.	Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Roşia Montană					
Containere şi saci menajeri	4	Container 1,1 mc.	Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Bistra					
Containere şi saci menajeri	6	Container 1,1 mc.	Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Lupşa					
Insule ecologice digitalizate supraterane	4	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc

INIȚIATOR
PRIMAR
CIOARĂ IOAN MARIUS

[redacted]

JUD. ALBA * PRIMAR * ROMÂNIA

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

Anexa nr. 4

Lista punctelor de colectare a fracţiilor de deşeuri municipale şi dotarea acestora cu recipienti

Nr. crt.	Locaţia punctului de colectare, blocuri deservite	Număr de recipiente				
		Reziduale	Biodeşeuri	Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă
Zona de blocuri						
UAT Oraşul Abrud - Punct de colectare de tip "Insule ecologice digitalizate supraterane"						
1	str. Avram Iancu, coordonate GPS 46.25946,23.09152	1	1	1	1	1
2	str. Closca, coordonate GPS 46.27381,23.06173	1	1	1	1	1
3	str. Salciilor, coordonate GPS 46.27737,23.05829	1	1	1	1	1
4	str. Republicii, coordonate GPS 46.26735,23.07953	1	1	1	1	1
5	str. Aleea Trandafirilor, coordonate GPS 46.26763,23.07707	1	1	1	1	1
6	str. Aleea Plopului, coordonate GPS 46.26678,23.07837	1	1	1	1	1
7	str. Aleea Copiilor, coordonate GPS 46.26615,23.07864	1	1	1	1	1
8	str. Aleea Rozelor, coordonate GPS 46.26833,23.07627	1	1	1	1	1
9	str. Aleea Florilor, coordonate GPS 46.26584,23.07983	1	1	1	1	1
Total recipiente		**9**	**9**	**9**	**9**	**9**
UAT Oraşul Câmpeni - Punct de colectare de tip exterior pubele + saci						
1	str.Horea, deserveşte blocul 45E, în faţa blocului pe trotuar , în suprafaţă de 1 m2	1		324	1	324
2	str.Horea, deserveşte blocul 45D, în faţa blocului pe trotuar, în suprafaţă de 2 m2	3		891	1	891
3	la intersecţia str.Horea cu str.Oituz, la colţul parcării, deserveşte blocurile A3, A4 şi 45C, în suprafaţă de 5 m2	3		1593	6	1593
4	str.Horea, deserveşte blocul 32C, în faţa blocului pe trotuar,în suprafaţă de 1 m2	1		378	1	378
5	str.Horea, deserveşte blocul 45A, în faţa blocului pe trotuar,în suprafaţă de 1 m2	1		540	1	540
6	str.Horea, deserveşte blocul 45B, în faţa blocului pe trotuar, în suprafaţă de 1 m2	1		513	1	513
7	str.Oituz, deserveşte blocul A1, în faţa blocului pe trotuar, în suprafaţă de 1 m2	1		378	1	378
8	str.Oituz, deserveşte blocul A2, în faţa blocului în colţul parcării ,în suprafaţă de 1 m2	1		621	1	621
9	str. Plopului, deserveşte blocul P2, în faţa blocului pe trotuar, în suprafaţă de 1,5 m2	2		783	1	783
10	str.Plopului, deserveşte blocul A5, lîngă bloc pe trotuar, în suprafaţă de 1,5 m2	2		756	1	756
11	str.Mesteacănului, deserveşte blocul C3, în faţa blocului pe trotuar, în suprafaţă de 1,5 m2	2		270	1	270
12	str.Mesteacănului , deserveşte blocul C1, în faţa blocului pe trotuar, în suprafaţă de 1,5 m2	2		567	1	567
13	str.Mesteacănului, deserveşte blocul C2 în faţa blocului pe trotuar, în suprafaţă de 1,5 m2	2		567	2	567
14	str.Mesteacănului, deserveşte blocul P1, în faţa blocului pe trotuar, în suprafaţă de 1,5 m2	2		675	2	675
15	str.Plopului, deserveşte blocul D1, în faţa blocului pe trotuar, în suprafaţă de 1 m2	1		756	1	756
16	str.Mesteacănului, deserveşte blocul A1, în faţa blocului pe trotuar, în suprafaţă de 1 m2	1		729	1	729
17	str.Mesteacănului, deserveşte blocul B1, în faţa blocului pe trotuar, în suprafaţă de 1 m2	1		594	1	594
18	str.Teiului, deserveşte blocurile I1, lîngă bloc pe trotuar,în suprafaţă de 4 m2	2		1593	1	1593
19	str.Teiului, deserveşte blocurile L1, lîngă bloc pe trotuar,în suprafaţă de 4 m2	2		1107	1	1107

20	str.Teiului, deserveşte blocul K1, lîngă bloc pe trotuar,în suprafaţă de 1 m2	1	729	1	729
21	str.Teiului, deserveşte blocul G1, lângă bloc pe trotuar,în suprafaţă de 1 m2	1	783	1	783
22	str.Plopului, deserveşte blocul D2, în faţă blocului, în suprafaţă de 1 m2	1	675	1	675
23	str.Plopului, deserveşte blocul E1, pe trotuar în faţa blocului, în suprafaţă de 1 m2	1	864	1	864
24	str.Plopului, deserveşte blocul F1, pe trotuar în faţa blocului, în suprafaţă de 1 m2	1	459	1	459
25	str.Teiului, deserveşte blocul F5, pe trotuar în faţa blocului, în suprafaţă de 1 m2	1	648	1	648
26	str.Teiului, deserveşte blocul F6, pe trotuar în faţa blocului, în suprafaţă de 1 m2	1	567	1	567
27	str.Plopului, deserveşte blocul F7, pe trotuar în faţa blocului, în suprafaţă de 1,5 m2	2	702	1	702
28	str.Moţilor, deserveşte blocul 78A pe trotuar spre stradă,în suprafaţă de 1 m2	2	783	1	783
29	str.Moţilor, deserveşte blocul 78B, pe trotuar spre stradă,în suprafaţă de 1 m2	2	729	1	729
30	str.Moţilor, deserveşte blocul 79 IPL, pe trotuar spre stradă, în suprafaţă de 1 m2	2	540	1	540
31	str.Moţilor, deserveşte blocul L1, în spatele blocului, în suprafaţă de 1 m2	2	540	1	540
32	str.Moţilor, deserveşte blocul 1AB , pe trotuar spre curtea interioară, în suprafaţă de 1 m2	1	189	1	189
33	str.Avram Iancu, deserveşte blocul 1B, pe trotuar spre stradă, în suprafaţă de 1 m2	1	513	1	513
34	str. Avram Iancu, deserveşte blocul 1C, pe trotuar în spatele blocului, în suprafaţă de 1 m2	1	432	1	432
35	str.Libertăţii, deserveşte blocul 2A1, pe trotuar spre stradă, în suprafaţă de 1 m2	1	270	1	270
36	str.Libertăţii, deseveşte blocul 2A2, pe trotuar spre stradă, în suprafaţă de 1 m2	1	432	1	432
37	str.Libertăţii, deserveşte blocul 2A3, pe trotuar spre stradă, în suprafaţă de 1 m2	1	243	1	243
38	str.Libertăţii, deserveşte blocul L4, pe trotuar spre DN 75, în suprafaţă de 1 m2	1	270	1	270
39	str.Libertăţii, deserveşte blocul A1C pe trotuar în curtea interioară, în suprafaţă de 1 m2	1	459	1	459
40	str. Avram Iancu, deserveşte blocul A2A, pe trotuar în curtea interioară, în suprafaţă de 1 m2	1	243	1	243
41	str. Libertăţii, deserveşte blocul A2B, pe trotuar în curtea interioară, în suprafaţă de 1 m2	1	378	1	378
42	str.Libertăţii, deserveşte blocul A1A, pe trotuar, în suprafaţă de 1 m2	1	324	1	324
43	str.Libertăţii, deserveşte blocul A1B, pe trotuar, în suprafaţă de 1 m2	1	297	1	297
44	str.Revoluţiei 1848, deserveşte blocul C4A, în spatele blocului, în suprafaţă de 1 m2	1	216	1	216
45	str.Revoluţiei 1848, deserveşte blocul C4B, în spatele blocului, în suprafaţă de 1 m2	1	135	1	135
46	str.Turzii, deserveşte blocul C1A, în spatele blocului, în suprafaţă de 1 m2	1	162	1	162
47	str.Turzii, deserveşte blocul C2A, în faţa blocului pe trotuar, în suprafaţă de 1 m2	1	162	1	162
48	str.Turzii, deserveşte blocul C2b, în faţa blocului pe trotuar, în suprafaţă de 1 m2	1	162	1	162
49	str.Horea, nr.8, deserveşte bloc Ocol Silvic, în faţa blocului,în suprafaţă de 3 m2	1	189	1	189
50	str.Horea, nr.6, deserveşte bloc UFET 1, în faţa blocului,în suprafaţă de 1 m2	1	27	1	27
51	str.Horea, nr.10 deserveşte bloc UFET 2, în faţa blocului, în suprafaţă de 1 m2	1	324	1	324

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNA
COSMA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

[redacted]

Anexa 5.1

Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie		Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 octombrie - 31 martie		Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale	
	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri
Orașul **Abrud**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Orașul **Câmpeni**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Roșia Montană**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Ciuruleasa**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Bucium**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Mogoș**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Arieșeni**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Avram Iancu**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Vidra**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Sohodol**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Vadu Moților**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Albac**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Poiana Vadului**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Horea**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Scărișoara**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Gârda de Sus**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Bistra**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna **Lupșa**	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSNA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

Anexa 5.2

Frecvenţa de colectare a deşeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvenţa/zilele de colectare din punctele de colectare			Frecvenţa/zilele de colectare din "poartă în poartă" şi de la persoanele juridice		
	Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă
Zona urbană						
Oraşul **Abrud**	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Oraşul **Câmpeni**	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Zona rurală						
Comuna **Roşia Montană**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Ciuruleasa**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Bucium**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Mogoş**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Arieşeni**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Avram Iancu**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Vidra**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Sohodol**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Vadu Moţilor**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Albac**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Poiana Vadului**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Horea**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Scărişoara**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Gârda de Sus**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Bistra**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna **Lupşa**				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

ROMANIA JUDEŢUL ALBA PRIMĂRIA CIURULEASA

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA / GABRIECA

[redacted]

Anexa 6.

Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

Nr. crt.	Locația spațiului de colectare	Tipul/categoria de deșeuri	Dotarea		Frecvența de colectare
			Tip container/volum	Număr	
UAT Orașul Abrud					
1	Strada Cloșca	Deșeuri textile	Container 1,6 mc	1	o dată pe trimestru
2	Strada Aleea Plopului	Deșeuri textile	Container 1,6 mc	1	o dată pe trimestru
UAT Orașul Câmpeni					
1.	Str. Oituz, la intersecție cu str. Horea	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
2.	Str. Moților, în vecinătatea S.C. Montana S.A.	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
3.	Strada Forestierilor, în vecinătatea Hanului Moților	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Arieșeni					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Gârda de Sus					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Scărișoara					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Albac					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Horea					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Poiana Vadului					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Vadu Moților					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Avram Iancu					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT VIDRA					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Sohodol					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Roșia Montană					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Ciuruleasa					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Mogoș					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Bucium					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	4	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Bistra					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	2	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Lupșa					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	2	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere

INIȚIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

Anexa 7. Echipamente de colectare deşeuri concesionate/predate de către delegator

UAT Câmpeni

Nr. crt	Denumirea bunului	Capacitate /buc.	Cantitate	Cod de clasificaţie	D.N.F	Data de intrare	Valoare de inventar (lei)
1	Containere gunoi	4 000 lt.	1	2.1.24.6	8	8/16/2000	2101,5
2	Autocontainieră	-	1	2401	5	10/26/2005	8716,00
3	Autocompactor	20 mc.	1	2408	10	5/27/2008	130085,71
4	Autocompactor	15 cm.	1	4009	10	3/13/2006	333207,39
5	Dacia Logan Van Pack Confort 1,5 DCI	-	1	4014	4	11/13/2008	33880,80
6	containere	4 000 lt.	1	2.1.24.6	8	12/1/1998	1560
7	containere	4 000 lt.	1	2.1.24.6	8	12/1/1998	1560
8	containere	4 000 lt.	1	2.1.24.6	8	12/1/1998	1560
9	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	39			3/2/2006	42439,62
10	eurocontainere	1100 lt.	1			12/6/2006	914,45
12	eurocontainere 1,1 mc	1100 lt.	4			7/20/2007	3496
13	europubele 120	120 lt.	191				8388,72
15	europubele 120	120 lt.	200				11000
16	europubele 120	120 lt.	100				8200
17	europubele plastic	120 lt.	94				8436,50
17	europubele plastic	120 lt.	130			9/1/2007	6500
total							**602046,69**

UAT Arieşeni

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAŢIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere l	1100 lt.	5	-	3	-	3213
2	Containere din tablă 1100 lt.	1100 lt.	10	-	3	21/12/2006	13090
3	europubele 120 lt.	120 lt.	10	-	3	16/02/2010	595
4	europubele 240 lt.	240 lt.	20	-	3	16/02/2010	1666
5	rotopubele	120 lt.	380	-	3	21/02/2010	32445
6	Coş stradal	15 lt.	47	-	3	-	4474
total							**55483**

UAT Gîrda de Sus

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	4 000 lt.	6	-	3	2010	2560
2	Containere din tablă 1100 lt.	1100 lt.	2	-	3	2007	5950
3	Eurocontainere	1100 lt.	10	-	3	2009	6650
4	Europubele	120 lt.	30	-	3	2010	1785
total							**16945**

UAT Scărișoara

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	1100 lt.	6	-	3	16/02/2010	3855
2	Europubele	120 lt.	50	-	3	16/02/2010	2975
total							**6830**

UAT Albac

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Containere tablă	1100 lt.	9	-	3	2006	10386
total							**10386**

UAT Horea

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/ buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	1100 lt.	20	-	3	2010	12852
2	Europubele	120 lt.	50	-	3	2010	4760
total							**17612**

UAT Vadu Moților

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/ buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Pubele 120 lt.	120 lt.	150	-	3	2008	14963
2	Pubele 240 lt.	240 lt.	20	-	3	2008	2257
3	Eurocontainere 1100 lt.	1100 lt.	10	-	3	2008	24190
total							**41410**

UAT
PoianaVadului

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/ buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICA ŢIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	1100 lt.	4	-	3	2010	2570
2	Europubele	140 lt.	50	-	3	2010	2975
total							**5545**

UAT
Avram
Iancu

NR. CRT.	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/ buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICA ŢIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	1100 lt.	3	-	3	2010	1928
2	Europubele	140 lt.	3	-	3	2010	178
total							**2106**

UAT
Sohodol

NR. CRT.	DENUMIREA BUNULUI CONCESIONAT	Capacitate /buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICA ŢIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	1100 lt.	10	-	3	-	6150
2	Europubele	120 lt.	65	-	3	-	4751
total							**10901**

UAT Vidra

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/ buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAŢIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	6				
2	europubele 120	120 lt.	95				
Total							

UAT Bucium

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/ buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAŢIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
5	eurocontainere 1100 l	1100 lt	15				
7	europubele 120	120 lt	120				
Total							

UAT Ciuruleasa

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate / buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
5	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	9				
7	europubele 120	120 lt.	60				
Total							

UAT Mogoș

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate / buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
5	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	16				
7	europubele 120	120 lt.	39				
Total							

UAT Roșia Montană

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate / buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
5	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	32				
7	europubele 120	120 lt.	200				
Total							

UAT Abrud

Nr. crt.	Tipul containerelor/echipamentelor predate	Capacitate/buc.	Număr (buc.)	Valoare de inventar(lei)
1	Insule ecologice	4.400 lt.	9	516.050,64
2	Europubele	120 lt.	624	40.967,00
3	Containere	1.100 lt.	65	48.530,37
4	Autospeciale colectare deșeuri(autocompactoare)	9 mc.	2	511.252,00

UAT Bistra

Nr. crt.	Tipul containerelor/echipamentelor predate	Capacitate/buc.	Număr (buc.)	Valoare de inventar(lei)
1	Europubele	120 lt.	300	
2	Containere	1.100 lt.		
3.	Containere deșeuri textile	1.600 lt.	2	

UAT Lupșa

Nr. crt.	Tipul containerelor/echipamentelor predate	Capacitate/buc.	Număr (buc.)	Valoare de inventar(lei)
1	Insule ecologice	4.400 lt.	4	
2	Europubele			
3	Containere	1.100 lt.	58	
4	Containere deșeuri textile	1.600 lt.	3	

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

COMUNA CIURULEASA JUD. ALBA PRIMĂRIE ROMÂNIA

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSNA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

Anexa 8 CALCUL POPULAȚIE

	INS - rezultate definitive, caracteristici demografice Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021	*Factor ajustare*	*TOTAL POPULAȚIE*
Subzona 3.1 Zlatna	10264		10266
URBAN	6652	1,0012116	6660
Zlatna	6652	1,0012116	6660
RURAL	3612	0,9981932	3605
Almaşu Mare	1048	0,9981932	1046
Meteş	2564	0,9981932	2559
Subzona 3.2. Abrud şi Cîmpeni	30583		30561
URBAN	10929	1,0012116	10942
Abrud	4360	1,0012116	4365
Cîmpeni	6569	1,0012116	6577
RURAL	19654	0,9981932	19618
Roşia Montană	2428	0,9981932	2424
Ciuruleasa	1110	0,9981932	1108
Bucium	1272	0,9981932	1270
Mogoş	647	0,9981932	646
Arieşeni	1464	0,9981932	1461
Avram Iancu	1271	0,9981932	1269
Vidra	1367	0,9981932	1365
Sohodol	1540	0,9981932	1537
Vadu Moţilor	1187	0,9981932	1185
Albac	1846	0,9981932	1843
Poiana Vadului	942	0,9981932	940
Horea	1774	0,9981932	1771
Scărişoara	1391	0,9981932	1388
Gârda de Sus	1415	0,9981932	1412
Subzona 3.3. Baia de Arieş	12692		12678
URBAN	3035	1,0012116	3039
Baia de Arieş	3035	1,0012116	3039
RURAL	9657	0,9981932	9640
Lupşa	2732	0,9981932	2727
Sălciua	1271	0,9981932	1269
Poşaga	835	0,9981932	833
Ocoliş	479	0,9981932	478
Bistra	4340	0,9981932	4332
Zona 3	53539		53504
Zona 3 URABN	20616		20641
Zona 3 RURAL	32923		32864

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

JUD. ALBA
PRIMAR
ROMÂNIA

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSNA NICOLETA / GABRIELA

[redacted]

Anexa 9

FACTOR DE AJUSTARE

care reprezintă raportul dintre populaţia rezidentă la nivel de judeţ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an şi populaţia rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de judeţ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Naţional de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A. 1.1. POPULAŢIA REZIDENTĂ, machete POP105A - Populaţia rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă şi vârste, sexe şi medii de rezidenţă, macroregiuni, regiuni de dezvoltare şi judeţe

Mediu	Populaţia rezidentă la data de 1 ianuarie la nivelul judeţului Alba, aferentă anului 2024 (cel mai recent)	Populaţia rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de judeţ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022)	Factor ajustare
0	1	2	3=1/2
URBAN	189240	189011	1,00121157
RURAL	136457	136704	0,998193176

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

Anexa nr. 10

Cantităţi estimate de deşeuri din construcţii provenită din locuinţe, deşeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare şi deşeuri din construcţii abandonate lângă punctele de colectare

Unitatea administrativ-teritorială	Număr de locuitori (populaţia rezidentă) după ajustare	Pondere UAT Stabilită în funcţie de populaţie %	Deşeuri din construcţii provenită din locuinţe (to.)	Deşeuri municipale abandonate lângă punctele/ recipientele de colectare (to.)	Deşeuri din construcţii abandonate lângă punctele de colectare (to.)
Oraşul Abrud	4365	14,28	**4,28**	**0,71**	**1,16**
Oraşul Câmpeni	6577	21,52	**6,46**	**1,08**	**1,75**
Comuna Roşia Montană	2424	7,93	**2,38**	**0,40**	**0,65**
Comuna Ciuruleasa	1108	3,63	**1,09**	**0,18**	**0,30**
Comuna Bucium	1270	4,16	**1,25**	**0,21**	**0,34**
Comuna Mogoş	646	2,11	**0,63**	**0,11**	**0,17**
Comuna Arieşeni	1461	4,75	**1,43**	**0,24**	**0,39**
Comuna Avram Iancu	1269	4,15	**1,25**	**0,21**	**0,34**
Comuna Vidra	1365	4,47	**1,34**	**0,22**	**0,36**
Comuna Sohodol	1537	5,03	**1,51**	**0,25**	**0,41**
Comuna Vadu Moţilor	1185	3,87	**1,16**	**0,19**	**0,32**
Comuna Albac	1843	6,03	**1,81**	**0,30**	**0,49**
Comuna Poiana Vadului	940	3,07	**0,92**	**0,15**	**0,25**
Comuna Horea	1771	5,79	**1,74**	**0,29**	**0,47**
Comuna Scărişoara	1388	4,54	**1,36**	**0,23**	**0,37**
Comuna Gârda de Sus	1412	4,62	**1,39**	**0,23**	**0,38**
Comuna Bistra	4332	11,51	**4,250**	**0,71**	**1,16**
Comuna Lupşa	2727	7,25	**2,677**	**0,447**	**0,728**
Total	**37625**	**100**	**36,92**	**6,16**	**10,05**

INITIATOR
PETITAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

COM. CIURULEASA JUD. ALBA
PRIMAR
ROMÂNIA

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNA
COSMA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

ANEXA 4.2

INVENTARUL BUNURILOR PROPRIETATE PUBLICĂ ŞI PRIVATĂ A U.A.T. Comuna Bistra, MEMBRU AL A.D.I. « SALUBRITATE APUSENI », AFERENTE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Activitatea: ***colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate***

Nr. crt.	Tipul containerelor/echipamentelor predate	Capacitate/buc.	Număr (buc.)	Valoare de inventar(lei)
2	Europubele	120 lt.	300	
3	Containere	1.100 lt.		
3.	Containere pentru textile	1.600 lt.	2	

A.D.I. SALUBRITATE APUSENI

[redacted]

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

COM. CIURULEASA JUD. ALBA * PRIMAR * ROMÂNIA

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

ANEXA 4.3

INVENTARUL BUNURILOR PROPRIETATE PUBLICĂ ŞI PRIVATĂ A U.A.T. Comuna Lupşa, MEMBRU AL A.D.I. « SALUBRITATE APUSENI », AFERENTE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Activitatea: ***colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate***

Nr. crt.	Tipul containerelor/echipamentelor predate	Capacitate/buc.	Număr (buc.)	Valoare de inventar(lei)
1	Insule ecologice	4.400 lt.	4	
2	Europubele			
3	Containere	1.100 lt.	58	
4	Containere deşeuri textile	1.600 lt.	3	

A.D.I. SALUBRITATE APUSENI

ASOCIATIA SALUBRITATE APUSENI CIF. [illegible] CAMPENI JUD. ALBA

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

COM. CIURULEASA JUD. ALBA * PRIMAR * ROMÂNIA *

A.D.I. SALUBRITATE APUSENI **ANEXA NR.5.2**

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

a bunurilor proprietate publica şi privată a U.A.T. Comuna Bistra, membru al A.D.I. « Salubritate Apuseni »

Încheiat astăzi _____,cu ocazia predării-primirii bunurilor proprietate publica şi privată a U.A.T. Comuna Bistra, membru al A.D.I. « Salubritate Apuseni », aferente serviciului public de salubrizare, pentru activităţile:

a)colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din localităţile:Câmpeni, Abrud, Arieşeni, Gîrda de Sus, Scărişoara, Albac, Horea, Vadu Moţilor, Poiana Vadului, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoş, Roşia Montană, Bistra şi Lupşa;

aşa cum sunt ele menţionate în Anexa nr.4.2 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de Salubrizare nr.21/357/02.02.2023.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 exemplare originale.

PREDĂTOR
A.D.I. SALUBRITATE APUSENI

[redacted]

PUSENI S.R.L.

[redacted]

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA / GABRIELA

[redacted]

A.D.I. SALUBRITATE APUSENI **ANEXA NR.5.3**

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

a bunurilor proprietate publica şi privată a U.A.T. Comuna Lupşa, membru al A.D.I. « Salubritate Apuseni »

Încheiat astăzi _____,cu ocazia predării-primirii bunurilor proprietate publica şi privată a U.A.T. Comuna Lupşa, membru al A.D.I. « Salubritate Apuseni », aferente serviciului public de salubrizare, pentru activităţile:

a)colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din localităţile:Câmpeni, Abrud, Arieşeni, Gîrda de Sus, Scărişoara, Albac, Horea, Vadu Moţilor, Poiana Vadului, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoş, Roşia Montană, Bistra şi Lupşa;

aşa cum sunt ele menţionate în Anexa nr.4.1 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de Salubrizare nr.21/357/02.02.2023.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 exemplare originale.

PREDĂTOR
A.D.I. SALUBRITATE APUSENI

[redacted]

[redacted]

SENI S.R.L.

[redacted]

INIȚIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

COM. CIURULEASA JUD. ALBA
PRIMAR
ROMÂNIA

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

ANEXA NR.7

INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE/OBIECTIVELE

ASUMATE LA NIVEL NATIONAL

CATEGORIE DEŞEU	OBIECTIV/ŢINTĂ	AN DE ÎNDEPLINIRE
Deşeuri municipale	Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităţilor de deşeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere şi, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din deşeurile menajere.	
	Să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 55%din masă	**55% din masă până în anul 2025**
	Să atingă un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale	**60% din masă până în anul 2030**
	Să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 65%din masă	**65% din masă până în anul 2035**
Deşeuri din construcţii şi demolări	Atingerea unui nivel de pregatire pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de rambleiere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantitatilor de deseuri nepericuloase provenite din activitati de constructie si demolari;	
Deşeuri de ambalaje	Dezvoltarea unui comportament responsabil al tuturor cetăţenilor privind gestionarea deşeurilor, prin creşterea gradului de informare şi implicare - 50% din cantitatea de ambalaje de sticla puse pe piata sa faca obiectul cel putin a unui ciclu de reutilizare	
Colectarea separată a deşeurilor municipale prevăzute la art.17,alin.(5), lit.a)	Cantitatea de deşeuri de hârtie,metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie,metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie,metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia/staşiile de sortare . Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie,metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinarilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie,metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%.	**40%** **60% pentru anul 2021** **70% începând cu anul 2022**

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

A.D.I. "SALUBRITATE APUSENI"

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul U.A.T. -urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/ campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/ campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență	Numărul de abateri privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență.	0	2.500 lei/ Abatere
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor de mediu	Numărul de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	0	2.500 lei/ Abatere

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

privind calitatea prestării activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice pe raza administrative-teritorială a UAT Oraș Câmpeni, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorului, raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ recipient nefurnizat la termen
IP privind respectarea graficului de prestare	Numărul de abateri de la frecvența de prestare stabilită pentru fiecare activitate, prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind respectarea cantităților contractate	Numărul de abateri de la cantitățile contractate pentru fiecare activitate, cantități stabilite prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor din licență	Numărul de abateri privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență.	0	2.500 lei/ Abatere
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor de mediu	Numărul de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	0	2.500 lei/ Abatere

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

A.D.I. SALUBRITATE APUSENI

[redacted]

[redacted]

COM. PRIMAR ROMÂNIA JUD. ALBA

CÂMPENI Jud. ALBA

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

Anexa 9.2

TARIFE UAT Comuna Bistra

a) Tarife pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale:

Nr. Crt.	DENUMIRE	EXCLUSIV TVA		INCLUSIV TVA	
		Lei/mc.	Lei/to.	Lei/mc.	Lei/to.
1.	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs rezidual	106,55	735,20	128,93	889,59
2.	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile	45,70	673,39	55,30	814,80
3.	Tarif depozitare – T depozitare	18,13	125,06	21,94	151,32
4.	Contribuţie la economia circulară pentru deşeurile reziduale depozitate(CEC)	16,04	110,64	19,41	133,87

b)Tarife pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional:

Nr. Crt.	DENUMIRE	EXCLUSIV TVA	INCLUSIV TVA
		Lei/to.	Lei/to.
1.	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	610,59	738,81
2.	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobile	607,78	735,41
3.	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate	972,81	1177,10
4.	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate	604,69	731,67

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS
[redacted]

A.D.I. SALUBRITATE APUSENI
[redacted]

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA
[redacted]

Anexa 9.3

TARIFE UAT Comuna Lupşa

a) Tarife pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale:

Nr. Crt.	DENUMIRE	EXCLUSIV TVA		INCLUSIV TVA	
		Lei/mc.	Lei/to.	Lei/mc.	Lei/to.
1.	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs rezidual	107,62	742,51	130,22	898,44
2.	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile	41,82	616,12	50,60	745,51
3.	Tarif depozitare – T depozitare	18,13	125,06	21,94	151,32
4.	Contribuţie la economia circulară pentru deşeurile reziduale depozitate(CEC)	16,04	110,64	19,41	133,87

b)Tarife pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional:

Nr. Crt.	DENUMIRE	EXCLUSIV TVA	INCLUSIV TVA
		Lei/to.	Lei/to.
1.	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	657,07	795,05
2.	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobile	578,21	699,63
3.	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate	953,80	1166,20
4.	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate	589,44	713,22

A.D.I. SALUBRITATE APUSENI

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

[redacted]

ASOCIAȚIA ... Jud. ALBA

COM. CIURULEASA JUD. ALBA
PRIMAR
ROMÂNIA

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

[redacted]

ANEXA NR 3 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 21/23.04.2025

Anexa nr.___ la Hot. AGA a A.D.I. Salubritate Apuseni nr.__/2026

ACT ADIŢIONAL NR.4
LA CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE DIN ARIA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A CONSILIILOR LOCALE MEMBRE ALE Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice « Salubritate Apuseni » nr.21/357/02.02.2023

ÎNCHEIAT AZI _____

DELEGATAR: **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice « Salubritate Apuseni »**

DELEGAT: **S.C. Salubritate Apuseni S.R.L.**

ART. 1.

CAP. I se modifică şi va avea următorul conţinut:

CAP. I.PĂRŢI CONTRACTANTE

Între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice « Salubritate Apuseni »cu sediul în Câmpeni, str.Avram Iancu nr.5, judeţul Alba, telefon/fax **0258771215,** cod fiscal **26599214,** reprezentată prin dl.**Paşca Cristian Dan – Preşedinte,** în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre:
-Oraşul Câmpeni
-Oraşul Abrud
-Comuna Arieşeni
-Comuna Gârda de Sus
-Comuna Scărişoara
-Comuna Albac
-Comuna Horea
-Comuna Vadu Moţilor
-Comuna Poiana Vadului
-Comuna Vidra
-Comuna Avram Iancu
-Comuna Sohodol
-Comuna Bucium
-Comuna Ciuruleasa
-Comuna Mogoş
-Comuna Roşia Montană
-Comuna Bistra
-Comuna Lupşa

în calitate de **DELEGATAR**, pe de o parte **şi**

Societatea Comercială **SALUBRITATE APUSENI S.R.L.**, cu sediul în Câmpeni, str.Moţilor nr. 2, jud. Alba, număr de înmatriculare **J 2010000462010,** codul unic de înregistrare **RO 27277152,** tel.0258771373,email:salubritateapuseni@yahoo.com, reprezentată prin **Director** –dl.**Motora Constantin Ioan**,în calitate de **DELEGAT**,pe de altă parte.

Denumite în continuarea "Părţile" şi separat "Partea ",

Având în vedere:

Hotărârile Consiliilor Locale ale U.A.T.-urilor membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice « Salubritate Apuseni »,precizate în Tabelul nr.1, de aprobare a delegării gestiunii serviciului public de salubrizare către S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni,

Au convenit încheierea prezentului Contract de Delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile :

a)colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b)măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

Tabel nr.1

Nr. Crt.	Consiliul Local din localitatea	H.C.L. nr/data
1.	Câmpeni	188/28.12.2022
2.	Abrud	118/29.12.2025
3.	Arieşeni	3/09.01.2023
4.	Gîrda de Sus	2/05.01.2023
5.	Scărişoara	3/10.01.2023
6.	Albac	4/09.01.2023
7.	Horea	4/09.01.2023
8.	Vadu Moţilor	6/18.01.2023
9.	Poiana Vadului	3/18.01.2023
10.	Avram Iancu	4/17.01.2023
11.	Vidra	7/20.01.2023
12.	Sohodol	3/04.01.2023
13.	Bucium	3/06.01.2023
14.	Ciuruleasa	2/05.01.2023
15.	Mogoş	4/05.01.2023
16.	Roşia Montană	6/17.01.2023
17.	Bistra	
18.	Lupşa	

Art.2 se modifică şi va avea următorul conţinut:

Serviciul public de salubrizare delegat cuprinde următoarele activităţi:

a)colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din localităţile:Câmpeni, Abrud, Arieşeni, Gârda de Sus, Scărişoara, Albac, Horea, Vadu Moţilor, Poiana Vadului, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoş, Roşia Montană, Bistra şi Lupşa;

b)măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare, din localitatea Câmpeni;

Art.5 se modifică şi va avea următorul conţinut:

Contractul de Delegare are ca anexe obligatorii următoarele documente:

a)Caiet de sarcini actualizat pentru activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din localităţile: Câmpeni, Abrud, Arieşeni, Gârda de Sus, Scărişoara, Albac, Horea, Vadu Moţilor, Poiana Vadului, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoş, Roşia Montană, Bistra şi Lupşa **(Anexa nr.1)**;
b)Regulamentul serviciului de salubrizare actualizat a U.A.T. -urilor membre ale A.D.I. « Salubritate Apuseni »**(Anexa nr.3)**;
c)Inventarul bunurilor proprietate publică şi privată a U.A.T. Comuna Bistra**(Anexa nr.4.2)** şi U.A.T. Comuna Lupşa**(Anexa 4.3)**, membre ale A.D.I. « Salubritate Apuseni », aferente serviciului public de salubrizare;
d)Procesul verbal de predare-preluare al bunurilor proprietate publica şi privată a U.A.T. Comuna Bistra**(Anexa 5.2)** şi U.A.T. Comuna Lupşa**(Anexa 5.3)**, membre ale A.D.I. « Salubritate Apuseni »;
e)Indicatori tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national**(Anexa nr.7)**;
f)Indicatori de performanţă ai serviciului public de salubrizare pentru U.A.T. -urile membre ale A.D.I. « Salubritate Apuseni »**(Anexa nr.8)**;
g)Tarife serviciu salubrizare U.A.T. Comuna Bistra**(Anexa nr.9.2)** şi U.A.T. Comuna Lupşa **(Anexa nr.9.3)** ;

Art.10 se modifică şi va avea următorul conţinut:

(1). Nivelul tarifelor de salubrizare se stabileşte astfel încât:
a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;
b) să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare a serviciului de salubrizare;
c) să încurajeze investiţiile de capital;
d) să respecte şi să asigure autonomia financiară a Delegatului;
(2). Tarifele aferente fluxului deşeurilor municipale sunt:
a) pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale:
a.1.Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a rezidurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă.
a.2.Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale.
a.3.Tarif pentru depozitarea deşeurilor reziduale.
b)Tarif pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional:
b.1.Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
b.2.Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobile;
b.3.Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate;
b.4.Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate;
c)Tarif pentru beneficiarii serviciului care nu realizează colectarea separată conform prevederilor legale în vigoare.Nivelul tarifelor penalizatoare, precum si procedura constatarii de catre Delegat a colectarii separate neconforme se stabilesc si se aproba, prin hotarare, adoptate de catre autorităţile deliberative a U.A.T. –urile membre ale Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice Salubritate Apuseni . Colectarea separata neconformă va fi constatata de Delegat în baza unei proceduri stabilită în cadrul A.D.I. Salubritate Apuseni.Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de catre oparator(Delegatul) la A.D.I. Salubritate Apuseni.
(3). Tarifele pentru activitatea de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare:
c.1.Tarif măturat mecanizat carosabil;
c.2.Tarif măturat manual carosabil/trotuare;
c.3.Tarif răzuit rigole;
c.4.Tarif stropit carosabil;

c.5.Tarif spălat carosabil;
c.6.Tarif pentru gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale;
(4.) Taxa de salubrizare, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract,se va stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;
(5). Delegatul are obligatia de a suporta contributia pentru economia circulara pentru cantităţile de deseuri municipale destinate a fi depozitate, care depasesc cantităţile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti în Contractul de Delegare.
(6).Facturarea se face lunar,în baza preţurilor şi tarifelor aprobate şi a cantităţilor efective determinate şi/sau estimate potrivit prevederilor contractuale.
(7).Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deşeurilor municipale se emite pentru luna următoare celei în care prestaţia a fost executată.Utilizatorii sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat,în termen de 30 de zile de la data emiterii.Data emiterii şi data scadenţei vor fi menţionate obligatoriu pe factură.
(8).Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii atrage penalităţi de întârziere,conform prevederilor legale.
(9).Modificarea tarifului se va supune obligatoriu aprobării tuturor membrilor Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice « Salubritate Apuseni ».Acesta va putea fi modificat în situaţiile când intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.

Art.12 se modifică şi va avea următorul conţinut:

Delegatul are următoarele drepturi:

1).de a exploata, în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile publice de salubrizare ce fac obiectul contractului de delegare;
2).de a încasa tariful pentru serviciul public de salubrizare prestat;
3).de a întrerupe prestarea serviciului public de salubrizare, în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către autoritatea administraţiei publice locale, conform legislaţiei în vigoare;
4).de a iniţia modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5).de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influenţele asupra valorilor componentelor preţului de cost;
6).de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor legi;
7).dreptul exclusiv de prestare a serviciului de salubrizare delegat pe raza U.A.T. –urile membre ale Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilităţi Publice « Salubritate Apuseni »(*Câmpeni, Abrud, Arieşeni, Gîrda de Sus, Scărişoara, Albac, Horea, Vadu Moţilor, Poiana Vadului, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoş, Roşia Montană, Bistra şi Lupşa);*

Art.30 se modifică şi va avea următorul conţinut:

-O.U.G. nr. 57/2019, pentru aprobarea Codului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare,
-Legea nr. 99/2014, pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006
-O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
-HG nr. 870/2013 privind Strategia naţionala de gestionare a deşeurilor 2014-2018;
-O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completarile ulterioare;
-O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a

Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
-O.U.G nr.196/2005 privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri) ;
-O.G. nr.39 /2016 privind modificarea si completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
-H.G. nr. 246/2006 pentru aporbarea Strategiei Naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice;
-Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale;
-O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deşeurilor,precum şi a Legii serviciului public de salubrizare nr.101/2006.
-Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.
-Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.
-Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

ART.2. Celelalte prevederi ale contractului de delegare nr.21/357/02.02.2023 rămân nemodificate.

ART.3. Prezentul act adiţional face parte integrantă din contractul de delegare a serviciilor publice de salubrizare mai sus menţionat.

DELEGATAR,

ASOCIAŢIA

"SALUBRITATE APUSENI"

Preşedinte

PAŞCA CRISTIAN DAN

[redacted]

DELEGAT,

S.C. "SALUBRITATE APUSENI" S.R.L.

[redacted]

INITIATOR
PRIMAR
CIOARA IOAN MARIUS

[redacted]

COM. CIURULEASA JUD. ALBA * PRIMAR * ROMÂNIA *

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COSMA NICOLETA GABRIELA

[redacted]